

# **BÖLGE İDARE MAHKEMELERİ, İDARE MAHKEMELERİ VE VERGİ MAHKEMELERİNİN İDARİ İŞLER İLE YAZI İŞLERİ HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK (KISMİ - ADALET BAKANLIĞI)**

Düzenlenme Tarihi: **23.08.2025**

## ÜÇÜNCÜ KISIM

### Bölge İdare Mahkemesi Adalet Komisyonu

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Bölge İdare Mahkemesi Adalet Komisyonunun Oluşumu, Toplanması, Çalışma ve Karar Verme Usulleri

#### Komisyonun oluşumu: –Madde 15

(1) Komisyon, bölge idare mahkemesi başkanının başkanlığında, Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulunca daire başkanları arasından belirlenen **iki asıl** üyeden oluşur. Kurul ayrıca daire başkan veya üyeleri arasından **iki yedek** üye belirler. Başkanın yokluğunda **asıl** üye olan kıdemli daire başkanı, **asıl** üyelerin yokluğunda ise kıdemine göre yedek üyeler komisyona katılır.

(2) Komisyonun yazışma işlemleri başkanın gözetim ve denetiminde yürütülür.

## Komisyon gündeminin oluşturulması: –Madde 16

- (1) Gündem, başkan tarafından işin önemine, ivedi veya süreli oluşuna göre belirlenir.
- (2) Gündem, toplantının yapılacağı gün ve saati, görüşülecek işleri ve sırasını gösterir.
- (3) Toplantı gündemi, toplantıdan **en az bir gün** önce üyelere dağıtılır.
- (4) Gündemde olup tamamlanmayan işler, bir sonraki gündemin kendi bölümünde ilk sırada yer alır.
- (5) Gündemde değişiklik yapılması komisyon kararı ile olur. Gündemin düzenlenmesinden sonra ortaya çıkan ivedi ve süreli işlerin gündeme alınması, işlerden birinin sırasından önce veya sonra görüşülmesi, ertelenmesi ya da gündemden çıkarılması başkan veya üyelerce istenebilir.

## Komisyonun toplanması: –Madde 17

- (1) Komisyon eksiksiz olarak **en az 15 günde bir defa** başkan tarafından belirlenecek gün ve saatte toplanır. Ancak ihtiyaç duyulduğunda, başkan veya üyelerin önerisiyle ve başkanın çağrısı üzerine her zaman toplanabilir.

## Görüşme usulü: –Madde 18

- (1) Komisyon toplantısında işler, gündemdeki sıraya göre incelenir ve karara bağlanır.
- (2) Söz almak isteyenlere istem sırasına göre söz verilir.

## Oylama ve karar: –Madde 19

- (1) Konular üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra oylamaya başlanır.
- (2) Oylama açık yapılır.
- (3) Önce usule ilişkin hususlar oylanır. Usul konularında azınlıkta kalanlar esas hakkında oylamaya katılmak zorundadırlar.
- (4) Başkan, önce kıdemsiz üyenin oyundan başlayarak oyları toplar ve son olarak kendi oyunu açıklar.
- (5) Komisyon oy çokluğuyla karar verir.
- (6) Komisyon kararları, UYAP ortamında üyeler ve başkan tarafından imzalanıp karar kaydına işlenir.

## Kararlarda bulunacak hususlar: –Madde 20

(1) Kararlarda;

- a) Karar tarihi ve karar numarası,
  - b) Karara katılanların, varsa karşı oy kullananların, adı, soyadı ve sicil numaraları,
  - c) İlgililerin ad ve soyadları ile sicil numaraları ve görevleri,
  - ç) Konunun, varsa iddia ve savunmanın özeti,
  - d) Kararın ve karşı oyun gerekçesi ile sonucu,
  - e) Karara karşı başvuru yolu, süresi ve mercii,
- yer alır.

(2) Kararlar **en geç yedi gün** içinde yazılır ve ilgisine tebliğe çıkarılır.