

# 1 SAYILI CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ (ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI)

Düzenlenme Tarihi: **18.04.2026**

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

### Görev: –Madde 86

(Başlığı ile Birlikte Değişik: RG-21/4/2021-31461-CK-73/26 md.)

(1) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Çalışma hayatını düzenleyici, işçi - işveren ilişkilerinde çalışma barışının sağlanmasını kolaylaştırıcı ve koruyucu tedbirler almak,
- b)** Çalışma hayatındaki mevcut ve muhtemel meseleleri ve çözüm yollarını araştırmak, çalışma hayatını geliştirmek için çalışanları koruyucu ve çalışmayı destekleyici tedbirleri almak,
- c)** Ekonominin gerektirdiği insan gücünü sağlamak için gerekli tedbirleri araştırmak ve uygulanmasının sağlanmasına yardımcı olmak,
- ç)** İstihdamı ve tam çalışmayı sağlayacak, çalışanların hayat seviyesini yükseltecek tedbirleri almak,

- d)** Uluslararası işgücüne ilişkin politikaların belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak ve belirlenen politikanın uygulanmasına ilişkin ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyette bulunmak,
- e)** Çalışanların meslekî eğitimlerini sağlayıcı tedbirler almak,
- f)** İş sağlığı ve güvenliğini sağlayacak tedbirlerin uygulanmasını izlemek,
- g)** Çalışma hayatını denetlemek,
- ğ)** Sosyal adalet ve sosyal refahın gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri almak,
- h)** Çeşitli fizyolojik, ekonomik ve sosyal risklere karşı sosyal sigorta hizmetlerini uygulamak, sosyal güvenlik imkânını sağlamak, yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri almak,
- ı)** Yabancı ülkelerde çalışan Türk işçilerinin çalışma hayatı ve sosyal güvenlikle ilgili meselelerine çözüm yolları aramak, hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek,
- i)** İş istatistiklerini derlemek ve yayınlamak,

**j)** İşyerindeki sağlık ve güvenlik risklerini önleyici ve koruyucu hizmetleri yürütenlerin niteliklerini belirlemek, eğitimlerini ve sertifikalandırılmalarını sağlamak,

**k)** Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

## **Teşkilat: –Madde 87**

(Başlığı ile Birlikte Değişik: RG-21/4/2021-31461-CK-73/27 md.)

(1) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı merkez ve yurtdışı teşkilatından oluşur.

(2) Bakanlık, mevzuattan kaynaklanan ve taşrada yürütülmesi gereken görevlerini Bakanlık bağlı ve ilgili kuruluşlarının taşra teşkilatları aracılığıyla yürütebilir. (İptal ikinci cümle: Anayasa Mahkemesinin

14/3/2024 Tarihli ve E: 2021/63, K: 2024/78 Sayılı Kararı ile.)

## Hizmet birimleri: –Madde 88

(Başlığı ile Birlikte Değişik: RG-21/4/2021-31461-CK-73/28 md.)

(1) Bakanlığın hizmet birimleri şunlardır:

**a)** Çalışma Genel Müdürlüğü,

**b)** İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü,

**c)** Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü,

**ç)** (Değişik:RG-29/11/2023-32384-CK-157/1 md.) Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü,

**d)** Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü,

**e)** Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü,

**f)** Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı,

**g)** Strateji Geliştirme Başkanlığı,

**ğ)** (Mülga:RG-29/11/2023-32384-CK-157/1 md.)

- h) Personel Dairesi Başkanlığı,**
- ı) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı,**
- i) (Ek:RG-16/10/2025-33049-CK-189/5 md.) Acil Durumlar ve Savunma Planlaması Dairesi Başkanlığı,**
- j) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği,**
- k) Özel Kalem Müdürlüğü.**

## Çalışma Genel Müdürlüğü: –Madde 89

(Başlığı ile Birlikte Değişik: RG-21/4/2021-31461-CK-73/29 md.)

(1) Çalışma Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Çalışma hayatı ile ilgili mevzuatı uygulamak,
- b) İşçi, işveren ilişkilerini düzenlemek, çalışma barışını sağlayıcı tedbirleri almak,
- c) Çalışma mevzuatı ve istihdam politikası ile ilgili taslakları ve kalkınma planları ve yıllık programlarda yer alan genel politika içinde mahalli ve sektörel bazda istihdam programlarını hazırlamak,
- ç) Sendikalar, toplu iş sözleşmesi, grev ve lokavta ilişkin mevzuatta öngörülen işleri yapmak,
- d) İstihdamdaki gelişmeleri izlemek ve istihdamı sağlayıcı tedbirleri almak, üretimde emek verimliliğini yükselten politikaları geliştirmek amacıyla çalışmalar yapmak,
- e) Yüksek Hakem Kurulu ile Bakanlık arasındaki ilişkileri yürütmek,
- f) Personel ve teşkilata ilişkin mevzuat tasarılarının hazırlanmasına katkı sağlamak,

- g)** İstihdam fazlası personelin diğer kamu kurum ve kuruluşlarına nakil işlemlerini yürütmek,
- ğ)** Kamu görevlileri sendikalarına ilişkin mevzuatın uygulanmasında personel konularında uygulama birliğini sağlayacak tedbirleri almak, kamu işverenini temsilen yetkili kurullar ile kamu görevlileri sendikaları ve üst kuruluşları arasında yürütülen çalışmalarda danışma, destek ve koordinasyon hizmetlerini yürütmek,
- h)** Görev alanına giren konularda araştırma ve incelemeler yapmak ve bunların sonuçlarını değerlendirmek, ortaya çıkabilecek sorun ve tereddütleri giderecek tedbirleri almak ve uygulamaya esas olmak üzere görüş bildirmek,
- ı)** Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

# İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü: –Madde 90

(Başlığı ile Birlikte Değişik: RG-21/4/2021-31461-CK-73/30 md.)

(1) İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** İş sağlığı ve güvenliği ile iş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesi konularında inceleme ve araştırma çalışmalarını planlamak, programlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- b)** Üretilen ve ithal edilen kişisel koruyucu donanımların piyasa gözetimi ve denetimini yapmak, bu hususlarda usul ve esasları belirlemek,
- c)** İşyerindeki sağlık ve güvenlik risklerini önlemek ve koruyucu hizmetleri yürütmek üzere görevlendirilecek işyeri hekimleri, iş güvenliği uzmanları ve diğer görevlilerin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim ve belgelendirme usul ve esaslarını belirlemek,
- ç)** Meslekî eğitim görenler, rehabilite edilenler, özel risk grupları ve kamu hizmetlerinde çalışanlar da dâhil olmak üzere tüm çalışanların iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı korunmaları amacıyla gerekli çalışmaları yaparak tedbirlerin alınmasını sağlamak,

- d)** İş Sağlığı ve Güvenliği Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü Başkanlığı ile İş Sağlığı ve Güvenliği Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü bölge laboratuvar müdürlüklerinin çalışma usul ve esaslarını düzenlemek, bunları yönetmek ve denetlemek,
- e)** İş sağlığı ve güvenliği alanında ölçüm, analiz, teknik kontrol, risk analizi ve değerlendirilmesi, eğitim, danışmanlık, uzmanlık hizmetlerini yapmak ve bu tür hizmetleri verecek özel ve tüzel kişi ve kuruluşların niteliklerini belirlemek, yetki vermek, yetkilerini iptal etmek, kontrol ve denetimini sağlamak,
- f)** İşyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı, diğer teknik ve sağlık personel ile işçilere eğitim vermek için kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre faaliyet gösteren şirketler ile ortak sağlık ve güvenlik birimlerini yetkilendirmek, gerektiğinde yetkilerini iptal etmek, hizmetin etkin ve verimli bir şekilde verilip verilmediğinin kontrol ve denetimini sağlamak, işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının eğitimi sonundaki sınavları yapmak veya yaptırmak, belgelerini vermek,
- g)** Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- ğ)** Standart çalışmaları yapmak, normlar hazırlamak ve geliştirmek,

- h)** Faaliyet konuları ile ilgili yayın ve dokümantasyon çalışmaları yapmak ve istatistikleri düzenlemek,
- ı)** Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## **Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü: –Madde 91**

(Başlığı ile Birlikte Değişik: RG-21/4/2021-31461-CK-73/31 md.)

(1) Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Yabancı istihdamı ve işgücü göçü ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyette bulunmak, çalışma izni ve çalışma izni muafiyetine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- b)** Uluslararası işgücüne ilişkin politika belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak ve belirlenen politikanın uygulanmasına ilişkin ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyette bulunmak,
- c)** Yabancı ülkelerle imzalanacak işgücü anlaşmaları ve sosyal güvenlik sözleşmelerinin müzakerelerine, hazırlanmasına ve tadiline katkı sağlamak,
- ç)** Uluslararası işgücü göçüne ilişkin iş ve işlemleri yapmak,

- d)** Uluslararası işgücüne ilişkin konularda ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak ve uygulamak,
- e)** Yabancı Başvuru, Değerlendirme ve İzleme Sistemini kullanarak yabancı çalışanlara ve yurtdışında yaşayan Türk vatandaşlarının niteliklerine ilişkin veri toplamak, bunları analiz etmek ve raporlamak,
- f)** Ulusal göç politikasının oluşturulmasında görev alanıyla ilgili konularda çalışmalar yapmak,
- g)** Görev alanıyla ilgili faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlarla yazışmalar yapmak ve bu kuruluşlarla çalışmalar yürütmek,
- ğ)** Ülkemize rekabet üstünlüğü sağlamak amacıyla uluslararası eğilimleri, işgücü potansiyelini ve hareketliliğini izlemek ve politikalar geliştirmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- h)** Yüksek nitelikli işgücünün ülkemize kazandırılmasına yönelik yurtdışında tanıtım faaliyetleri yapmak, ulusal ve uluslararası fuar ve organizasyonlara katılmak, gerektiğinde tanıtım ofisleri açmak,
- ı)** Kültürel, sanatsal, ekonomik ve sportif alanlarda uluslararası gelişmeleri izleyerek ilgili kurum, kuruluş ve ülkelerle işbirliğini geliştirmek, gerektiğinde ortak projeler yürütmek,

- i)** Eğitim düzeyi, mesleki deneyimi, bilim ve teknolojiye katkısı ile stratejik önemi haiz herhangi bir alanda öne çıkmış yurtdışında yaşayan nitelikli insan gücünün ülkemize kazandırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- j)** Bilim, teknoloji, Ar-Ge ve yenilikçilik alanlarında yetişmiş yabancı beyin göçünü ülkemize kazandırmak amacıyla faaliyetlerde bulunmak,
- k)** Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

# Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü (Değişik başlık: RG-29/11/2023-32384-CK-157/2 md.): –Madde 92

(Başlığı ile Birlikte Değişik: RG-21/4/2021-31461-CK-73/32 md.)

(1) Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Yurtdışında yaşayan; Türk vatandaşlarının, kaybettirme halleri dışında Türk vatandaşlığından çıkmış olanların ve 29/5/2009 tarihli ve 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 28 inci maddesi kapsamındaki kişilerin yabancı ülke mevzuatı ile uluslararası mevzuattan kaynaklanan çalışma ve sosyal güvenlik konularındaki hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,
- b)** Yurtdışında Türk işgücünün istihdamına yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- c)** Yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmeleri ve bunların tadili çalışmalarında koordinasyonu sağlamak, Bakanlığın görev alanına giren diğer konularda uluslararası ikili ve çok taraflı anlaşmaları hazırlamak, müzakerelerini yürütmek ve tadili çalışmalarını yapmak ve bu konuda Bakanlık ile bağlı ve ilgili kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak,

- ç)** Bakanlığın görev alanına giren konularda faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlarla ilişkileri yürütmek ve bu kuruluşlara üye olmaktan doğan iş ve işlemleri yapmak,
- d)** Bakanlık yurtdışı kadrolarını düzenlemek, bu kadrolarda görev yapan personeli yönetmek ve denetlemek,
- e)** Bakanlık ile bağlı ve ilgili kuruluşlarınca yapılacak yurtdışına ilişkin işlemleri koordine etmek ve bunların diğer ülkeler ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkilerinde koordinasyonu sağlamak, Bakanlığın görev alanıyla ilgili yurtdışı tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri ile protokol işlerini yürütmek,
- f)** Çalışma hayatı ve sosyal güvenlik alanlarında yabancı literatürü, mevzuatı ve uygulamaları izlemek ve raporlamak,
- g)** (Ek:RG-29/11/2023-32384-CK-157/2 md.) Bakanlığın Avrupa Birliği, yabancı ülkeler ve uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi alanında yürüttüğü projelerin ve programların hazırlanmasını, koordinasyonunu, yürütülmesini ve kontrolünü sağlamak,

- ğ)** (Ek:RG-29/11/2023-32384-CK-157/2 md.) Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda, kalkınma planları ve yıllık programlarda öngörülen hedefler doğrultusunda, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, koordinasyonu sağlamak,
- h)** (Ek:RG-29/11/2023-32384-CK-157/2 md.) Avrupa Birliğine yönelik olarak Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalar doğrultusunda Bakanlığın görev alanlarına ilişkin kısa, orta ve uzun vadede uygulanacak politikaların belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak ve bu konularda uygulama ile ilgili gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak ve öneriler hazırlamak,
- ı)** (Ek:RG-29/11/2023-32384-CK-157/2 md.) Avrupa Birliği programları ve Avrupa Birliğinden sağlanan destekler çerçevesinde Bakanlığın faaliyet alanına giren konulardaki dış kaynaklı projelerin program, bütçe ve uygulanmasına ait işleri yürütmek,
- i)** (Ek:RG-29/11/2023-32384-CK-157/2 md.) İlgili mevzuat, Avrupa Birliği müktesebatı ve milletlerarası anlaşmalar çerçevesinde operasyonel programları hazırlamak, yürütmek ve fonların uygulanmasını koordine etmek, yapısal fonların kullanımını için gerekli hazırlıkları yapmak,
- j)** (Ek:RG-29/11/2023-32384-CK-157/2 md.) Bakanlığın görev alanı ile ilgili olarak Avrupa Birliği mevzuatı ve uygulamaları konusunda inceleme ve araştırmalar yapmak,

**k)** (Ek:RG-29/11/2023-32384-CK-157/2 md.) Desteklenecek proje ve faaliyetlere ilişkin olarak; projelerin seçimini yapmak, önceliklendirmek, ihale ve sözleşmelerini yapmak ve yürütülmesini sağlamak, ödemelerini gerçekleştirmek ve muhasebeleştirmek, buna ilişkin kontrol, izleme ve değerlendirmeleri yapmak,

**l)** Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## **Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü: –Madde 93**

(Başlığı ile Birlikte Değişik: RG-21/4/2021-31461-CK-73/33 md.)

(1) Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

**a)** 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak,

**b)** Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü: –Madde 94

(Başlığı ile Birlikte Değişik: RG-21/4/2021-31461-CK-73/34 md.)

(1) Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Bakanlık projelerinin Bakanlık bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek ve Bakanlık otomasyon stratejilerini Strateji Geliştirme Başkanlığı ile işbirliği içerisinde belirlemek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- b)** Bakanlığın bilgi işlem hizmetlerini yürütmek,
- c)** Bakanlığın internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak,
- ç)** Bakanlık hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle işbirliği içinde veri tabanları oluşturmak,

- d)** Bakanlık birimlerince ülke çapında işletilen bilgi işlem sistemlerinin sürekli çalışır halde tutulmasını sağlamak,
- e)** Bakanlığın bağlı ve ilgili kurum ve kuruluşlarınca yürütülen bilgi işlem faaliyetlerine destek olmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- f)** Bakanlığın bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak,
- g)** Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı: –Madde 95

(Başlığı ile Birlikte Değişik: RG-21/4/2021-31461-CK-73/35 md.)

(1) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Bakanlığın görev alanına giren faaliyet ve işlemlerle ilgili teftiş, inceleme ve soruşturmaları yürütmek, gereklinlemleri almak veya aldrmak,
- b)** Bakanlığın görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası mevzuatın uygulanmasını izlemek, mevzuat çalışmaları yapmak, gerektiğinde, teftiş ve denetimler sonucunda, mevzuatın aksayan yönleri, uygulanabilirliği, sektörel bazda ilgili kurum ve kuruluşlarca alınması gerekennlemleri belirlemek,
- c)** Denetim sonuçlarına ilişkin istatistikleri tutmak, değerlendirmek ve yorumlamak,
- )** 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu ile 25/6/2003 tarihli ve 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun uyarınca işyerlerinde inceleme yapmak, iş ve işlemlerini teftiş etmek,

- d)** Kayıtdışı istihdamla mücadele etmek, bu amaçla sektörel analizlere dayalı denetimleri yürütmek ve bu konularda alınması gerekli tedbirleri önermek,
- e)** Kurum teşkilâtı ile personelinin idarî, malî ve hukukî işlemleri hakkında denetim, inceleme ve soruşturma yapmak,
- f)** Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Başkanlıkta 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 24 üncü maddesine göre müfettiş ve müfettiş yardımcısı istihdam edilebilir.

## Strateji Geliştirme Başkanlığı: –Madde 96

(Başlığı ile Birlikte Değişik: RG-21/4/2021-31461-CK-73/36 md.)

(1) Strateji Geliştirme Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

**a)** 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak,

**b)** Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı: –Madde 96/A

(Ek: RG-21/4/2021-31461-CK-73/37 md.) (Mülga: RG-29/11/2023-32384-CK-157/3 md.)

## Personel Dairesi Başkanlığı: –Madde 96/B

(Ek: RG-21/4/2021-31461-CK-73/37 md.)

(1) Personel Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Bakanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak,
- b)** Bakanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek,
- c)** Bakanlık personelinin yetiştirilmesi, eğitilmesi ve bilgi düzeylerinin yükseltilmesi için gerekli programları planlamak, geliştirmek ve uygulamak,
- ç)** Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı: –Madde 96/C

(Ek: RG-21/4/2021-31461-CK-73/37 md.)

(1) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** 5018 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- b)** Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- c)** Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- ç)** Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

# Acil Durumlar ve Savunma Planlaması Dairesi Başkanlığı: –Madde 96/ Ç- (Ek: RG-16/10/2025-33049-CK-189/6 md.)

(1) Acil Durumlar ve Savunma Planlaması Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Afet ve acil durumlara, sivil savunmaya, seferberlik ve savaş hâline ilişkin mevzuat kapsamındaki iş ve işlemleri diğer hizmet birimleri ile koordineli olarak yerine getirmek,
- b)** Bakanlığın bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarının afet ve acil durumlara, sivil savunmaya, seferberlik ve savaş hâli hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesini takip ve koordine etmek,
- c)** Afet ve acil durumlara ilişkin olarak Bakanlığın Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinde temsil etmek,
- ç)** Afet ve acil durumlarda, ilgili mevzuat çerçevesinde Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığınca talep edilen imkân ve kabiliyetlerin yönlendirilmesi ile Bakanlığın sorumluluğundaki iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- d)** Cumhurbaşkanlığı ile afet ve acil durum yönetim merkezlerine gerekli bilgi akışını sağlamak,
- e)** Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## **Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği: –Madde 96/D- (Ek: RG-21/4/2021-31461-CK-73/37 md.)**

(1) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Bakanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usûl ve esaslara göre yürütülmesini sağlamak,
- b)** 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- c)** Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## **Özel Kalem Müdürlüğü: –Madde 96/E- (Ek: RG-21/4/2021-31461-CK-73/37 md.)**

(1) Özel Kalem Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Bakanın çalışma programını düzenlemek,
- b)** Bakanın resmî ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,
- c)** Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## Çalışma Meclisi: –Madde 96/F- (Ek: RG-21/4/2021-31461-CK-73/37 md.)

(1) Çalışma Meclisi;

**a)** Bakan veya bakan yardımcısının başkanlığında (...)

**b)** Üniversitelerin iş hukuku, sosyal ekonomi, çalışma ekonomisi, sosyal siyaset, iş fizyolojisi, iş sağlığı ve güvenliği ve gündemindeki konularla ilgili dallardan Yükseköğretim Kurulunca seçilecek beş öğretim üyesinden,

**c)** İşveren sendikaları konfederasyonlarından üç, **en fazla** üyeye sahip işçi sendikaları konfederasyonundan iki, diğer işçi ve kamu görevlileri sendikaları konfederasyonlarından birer, Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonundan üç, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinden üç temsilci ile gündemindeki konularla ilgili olarak çağırılan kamu ve özel kurum ve kuruluşları ile meslek odaları ve sivil toplum örgütleri temsilcilerinden,

meydana gelir.

(2) Çalışma Meclisi, Bakanlıkça tespit edilen gün ve gündeme göre toplanıp, gündemdeki konular hakkında inceleme ve görüşmelerde bulunarak düşüncelerini bildirmekle görevlidir.

(3) Çalışma Meclisinin sekretarya işleri Çalışma Genel Müdürlüğünce yerine getirilir.

(4) Çalışma Meclisi yılda **en az bir defa** toplanır.

**Çalışma grupları: –Madde 96/G- (Ek: RG-21/4/2021-31461-CK-73/37 md.)**

(1) Bakanlık, görev alanına giren konularla ilgili olarak çalışmalarda bulunmak üzere diğer bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, özel sektör temsilcileri ve konu ile ilgili uzmanların katılımıyla geçici çalışma grupları oluşturabilir.

**Uzman istihdamı: –Madde 96/G- (Ek: RG-21/4/2021-31461-CK-73/37 md.)**

(1) Bakanlıkta 657 sayılı Kanununun ek 41 inci maddesine göre Çalışma Uzmanı ile Çalışma Uzman Yardımcısı istihdam edilebilir.

**Döner sermaye işletmesi: –Madde 96/H- (Ek: RG-21/4/2021-31461-CK-73/37 md.)**

(İptal: Anayasa Mahkemesinin 14/3/2024 Tarihli ve E: 2021/63, K: 2024/78 Sayılı Kararı ile.)